

MÓDULO DE PLANIFICACIÓN



UNIVERSIDAD
SEÑOR DE SIPÁN

MANUAL DE USUARIO



INDICE

INTRODUCCION.....	3
ACCESO AL SISTEMA DE PLANIFICACIÓN.....	4
REGISTRO DE ACTIVIDADES PLAN OPERATIVO.....	6
VISUALIZACIÓN DE ACTIVIDADES PLAN OPERATIVO.....	17
EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES PLAN OPERATIVO.....	20
VISUALIZACIÓN DE REPORTE.....	23

I. INTRODUCCIÓN

El presente manual tiene como finalidad dar a conocer de una manera detallada y sencilla, el proceso de visualización y evaluación mensual de las actividades del plan operativo; con el propósito de que los usuarios se familiaricen con la aplicación y se logre obtener la información actualizada por cada área administrativa y académica.

Con el uso de esta aplicación, se busca establecer un ambiente basado en información confiable, real y actualizada mes a mes del desarrollo de las actividades programadas anualmente.

Este documento esta organizado de acuerdo a la secuencia de ingreso a las pantallas del sistema de la siguiente manera:

1. Acceso al Sistema
2. Registro de Actividades
3. Visualización del PO
4. Evaluación del PO
5. Reportes

II. ACCESO AL SISTEMA DE PLANIFICACIÓN

Para ingresar a la aplicación deberá seguir los siguientes pasos:

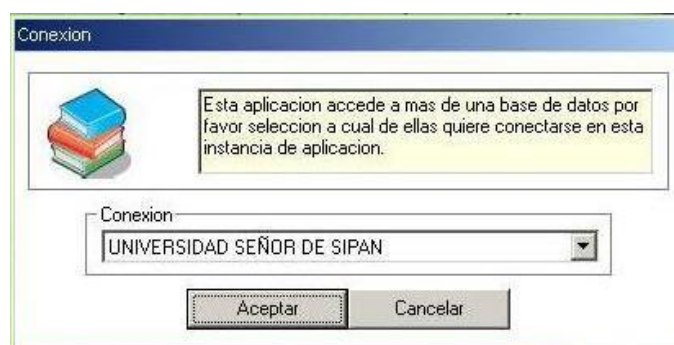
1. Ingresar al Sistema SEUSS



2. Ingreso de usuario y contraseña al sistema SEUSS.



3. Ingreso a la Base de Datos Universidad Señor de Sipán, hacer Click en **Aceptar**.



4. Aparecerá al lado izquierdo de la pantalla la barra de menú de aplicaciones.

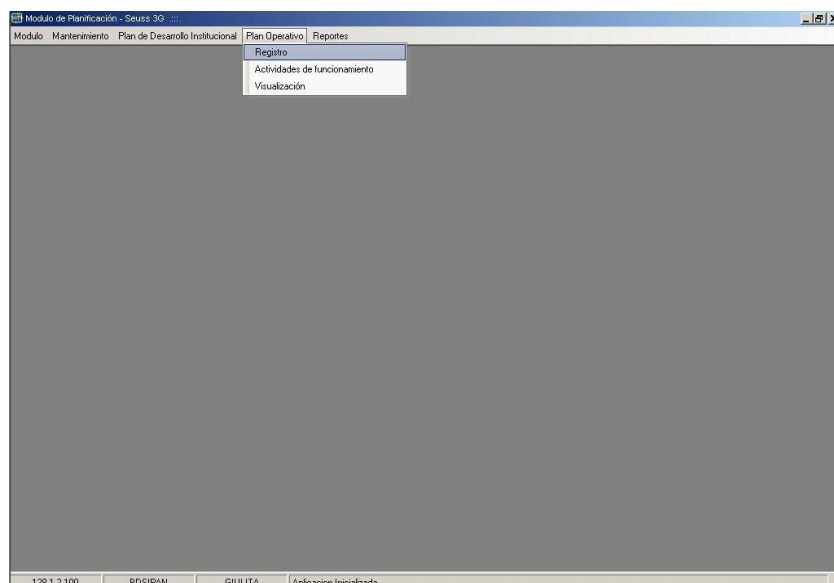


5. Seleccionar menú Plan Operativo.

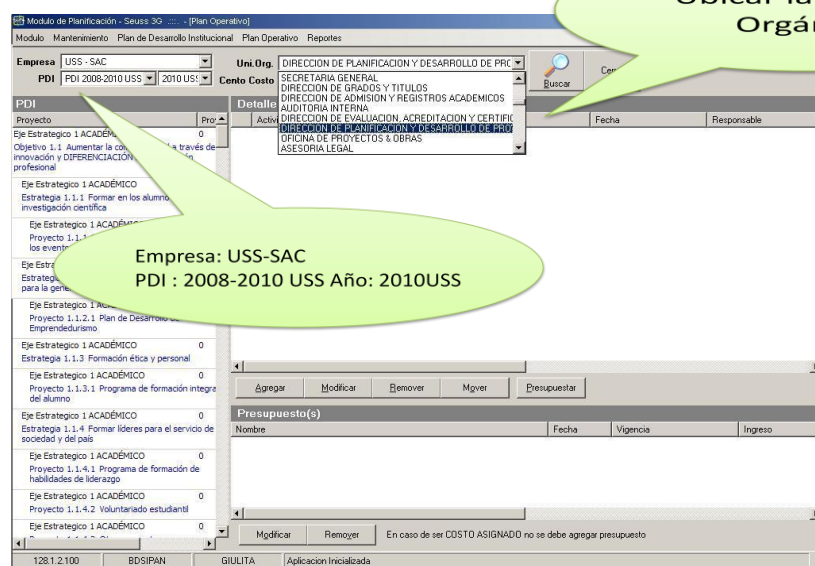


III. REGISTRO DE ACTIVIDADES DEL PLAN OPERATIVO

1. Hacer click en la opción **Registro** para ingresar una actividad.



2. Seleccionar la Empresa, PDI, año, unidad orgánica en la siguiente ventana:



y luego hacer click en el botón



- Ubicar el Eje Estratégico en el lado izquierdo de la ventana y hacer click en el botón **Agregar**.

Modulo de Planificación - Seuss 30 - [Plan Operativo]

Modulo: Mantenimiento Plan de Desarrollo Institucional Plan Operativo Reportes

Empresa: USS - SAC PDI: PDI 2008-2010 USS 2010 US\$ Cento Costo: DIRECCION DE PLANIFICACION Y DESARROLLO DE PRC

Proyecto 4.19.1.1 Documentación de los procesos

Proyecto	Actividad	Meta	Fecha	Responsable
alumno-universidad				
Eje Estratégico 4 GESTIÓN EMPRESARIAL				
Estrategia 4.18.2 Satisfacer las expectativas de los usuarios				
Eje Estratégico 4 GESTIÓN EMPRESARIAL				
Proyecto 4.18.2.1 Programa de mejoramiento de atención del cliente interno y externo				
Eje Estratégico 4 GESTIÓN EMPRESARIAL				
Proyecto 4.18.2.2 Otros proyectos				
Eje Estratégico 4 GESTIÓN EMPRESARIAL				
Objetivo 4.19 Garantizar la calidad de los procesos vitales de la organización				
Eje Estratégico 4 GESTIÓN EMPRESARIAL				
Estrategia 4.19.1 Sentar las bases para la certificación ISO				
Eje Estratégico 4 GESTIÓN EMPRESARIAL				
Proyecto 4.19.1.1 Documentación de los procesos				
Eje Estratégico 4 GESTIÓN EMPRESARIAL				
Proyecto 4.19.1.2 Análisis y mejoramiento continuo de los procesos de la Universidad				
Eje Estratégico 4 GESTIÓN EMPRESARIAL				
Proyecto 4.19.2.1 Sistema de planificación				
Eje Estratégico 4 GESTIÓN EMPRESARIAL				
Proyecto 4.19.2.2 Sistema de gestión y control estratégico mediante la utilización del Cuadro de Mando Integral institucional y de cada unidad				
Eje Estratégico 4 GESTIÓN EMPRESARIAL				

Presupuesto(s)

Nombre	Fecha	Vigencia	Ingreso
--------	-------	----------	---------

Botón Agregar

- En la siguiente ventana ingresar el nombre de la actividad y luego click en el botón **Aceptar**.

Modulo de Planificación - Seuss 30 - [Plan Operativo]

Modulo: Mantenimiento Plan de Desarrollo Institucional Plan Operativo Reportes

Empresa: USS - SAC PDI: PDI 2008-2010 USS 2010 US\$ Cento Costo: DIRECCION DE PLANIFICACION Y DESARROLLO DE PRC

Proyecto 4.19.1.1 Documentación de los procesos

Nueva actividad

Ingresar la descripción de la actividad

Elaboración del Manual de Procesos y Procedimientos de la USS

Botón Agregar

- Para ingresar los datos de la actividad:

Modulo de Planificación - Seuss 3.0 - [Plan Operativo]

Modulo: Mantenimiento Plan de Desarrollo Institucional Plan Operativo Reportes

Empresa: USS - SAC Uni. Org.: DIRECCION DE PLANIFICACION Y DESARROLLO DE PRC
 PDI: PDI 2008-2010 USS 2010 US\$ Cento Costo: Dirección Planificación, Desarrollo Proyectos e Infraestructura

Proyecto 4.19.1.1 Documentación de los procesos

Proyecto	Pro	Actividad	Meta	Fecha	Responsable
Elaboración del Manual de Procesos y Procedimientos de la USS (10000032)					

Presupuesto(s)

Nombre	Fecha	Vigencia	Ingreso
--------	-------	----------	---------

128.1.2.100 BOSIPAN GIULITA Aplicación Inicializada

- Seleccionar el tipo de actividad (programada o no programada).

Modulo de Planificación - Seuss 3.0 - [Plan Operativo]

Modulo: Mantenimiento Plan de Desarrollo Institucional Plan Operativo Reportes

Empresa: USS - SAC Uni. Org.: DIRECCION DE PLANIFICACION Y DESARROLLO DE PRC
 PDI: PDI 2008-2010 USS 2010 US\$ Cento Costo: Dirección Planificación, Desarrollo Proyectos e Infraestructura

Proyecto 4.19.1.1 Documentación de los procesos

Detalle de la actividad

Actividad: Elaboración del Manual de Procesos y Procedimientos de la USS

Tipo: Actividad No Programada

Metas de:

Meta	Ind.	Sig.	Valor	Inicio	Fin	Observaciones
------	------	------	-------	--------	-----	---------------

Responsables

Persona	contiene	Ingreso
---------	----------	---------

128.1.2.100 BOSIPAN GIULITA Aplicación Inicializada

7. Indicar la fecha en la que se ejecutara la actividad.

Modulo de Planificación - Servus 30 - (Plan Operativo)

Modulo Mantenimiento Plan de Desarrollo Institucional Plan Operativo Reportes

Empresa USS - SAC Uni.Org DIRECCION DE PLANIFICACION Y DESARROLLO DE PRC

PDI PDI 2008-2010 USS 2010 US: Ceto Costo Direccion Planificación, Desarrollo Proyectos e Infraestructura

Proyecto 4.19.1.1 Documentación de los procesos

Actividad Elaboración del Manual de Procesos y Procedimientos de la USS

Meta

Inicio 01/Mar/2010

Fin 01/Mar/2010

Responsables

Persona contiene

Modificar Remover

En caso de ser COSTO ASIGNADO no se debe agregar presupuesto

8. Ingresar la meta e indicador y luego hacer click en el botón Agregar.

Modulo de Planificación - Servus 30 - (Plan Operativo)

Modulo Mantenimiento Plan de Desarrollo Institucional Plan Operativo Reportes

Empresa USS - SAC Uni.Org DIRECCION DE PLANIFICACION Y DESARROLLO DE PRC

PDI PDI 2008-2010 USS 2010 US: Ceto Costo Direccion Planificación, Desarrollo Proyectos e Infraestructura

Proyecto 4.19.1.1 Documentación de los procesos

Actividad Elaboración del Manual de Procesos y Procedimientos de la USS

Meta

Ind. Numero de Informes

Valor 1

Agregar

1. Meta

2. Indicador

3. Agregar

Se mostrarán los datos ingresados:

Modulo de Planificación - Servus 30 - (Plan Operativo)

Modulo Mantenimiento Plan de Desarrollo Institucional Plan Operativo Reportes

Empresa USS - SAC Uni.Org DIRECCION DE PLANIFICACION Y DESARROLLO DE PRC

PDI PDI 2008-2010 USS 2010 US: Ceto Costo Direccion Planificación, Desarrollo Proyectos e Infraestructura

Proyecto 4.19.1.1 Documentación de los procesos

Actividad Elaboración del Manual de Procesos y Procedimientos de la USS

Meta

Ind. Numero de Informes

Valor 1

Agregar

Datos ingresados

9. En la parte inferior ingresar el responsable de la actividad a realizar (apellidos y nombres), luego presionar la tecla enter ↵ para la búsqueda, seleccionar el responsable y hacer click al botón Agregar.

The screenshot shows the 'Responsables' section of the software. The 'Persona' field contains the text 'ESPINOZA BECERRA PATRICIA ROSALIA'. The 'Agregar' button is highlighted with a green callout bubble labeled 'Agregar'.

Se mostrará de la siguiente manera:

The screenshot shows the 'Responsables' section of the software. The 'Persona' field now contains the text 'PATRICIA ROSALIA ESPINOZA BECERRA'. The 'Responsable' field is highlighted with a green callout bubble labeled 'Responsable'.

10. Para ingresar el detalle de presupuesto, seleccionar la actividad y luego hacer click en el botón **Presupuestar**.

The screenshot shows the 'Modulo de Planificación - Sección 30' window. The 'PDI' section is active, displaying a list of projects and activities. The 'Presupuestar' button is highlighted with a green callout bubble. The interface includes fields for 'Empresa' (USS - SAC), 'PDI' (PDI 2008-2010 USS), 'Cento Costo' (DIRECCION DE PLANIFICACION Y DESARROLLO DE PRC), and 'Unid. Org.' (DIRECCION DE PLANIFICACION Y DESARROLLO DE PRC). The 'Presupuesto(s)' table is visible at the bottom.

11. Ingresar el monto de Ingresos y Egresos de la actividad y hacer click en el botón **Grabar**.

The screenshot shows the 'Modulo de Planificación - Sección 30' window. The 'Presupuesto' dialog box is open, displaying the 'Elaboración del Manual de Procesos y Procedimientos de la USS' activity. The 'Ingreso' field is set to 'S/ Nuevos Soles' and 'Egreso' is set to '150'. The 'Grabar' button is highlighted. The dialog box includes fields for 'Descripción', 'Inicio', 'Fin', and 'Fecha'. The 'Presupuesto(s)' table is visible at the bottom.

- Se mostrarán los datos ingresados:

Modulo de Planificación - Saus 3G - (Plan Operativo)

Modulo: Mantenimiento Plan de Desarrollo Institucional Plan Operativo Reportes

Empresa: USS - SAC PDI: PDI 2009-2010 USS: 2010 US: Cento Costo: DIRECCION DE PLANIFICACION Y DESARROLLO DE PRC

Proyecto 4.19.1.1 Documentación de los procesos

Proyecto	Actividad	Meta	Fecha	Responsable	Observaciones
Eje Estratégico 4 GE: Estrategia 4.19.2.1. usuarios	Elaboración del Manual de Procesos y Procedimientos de la USS (10000032)	1 documento (1 N° Informes)	01/Mar/2010-31/Oct/2010	Patricia Rosalia Espinoza Becerra Guiliana de los Milagros Chavarria Carbonel	

Presupuesto(s)

Nombre	Fecha	Vigencia	Ingreso	Egreso
Elaboración del Manual de Procesos y Procedimientos de la USS (10000032)	11/Feb/2010	01/Mar/2010 - 31/Oct/2010	0.00	150.00

En la parte superior los datos de la actividad y en la parte inferior los datos del presupuesto de la actividad.

- Para ingresar el detalle del presupuesto:
 - Seleccionamos el presupuesto
 - Aparecerá la ventana de presupuesto
 - Hacer click al botón **Detallar**

Modulo de Planificación - Saus 3G - (Plan Operativo)

Modulo: Mantenimiento Plan de Desarrollo Institucional Plan Operativo Reportes

Empresa: USS - SAC PDI: PDI 2009-2010 USS: 2010 US: Cento Costo: DIRECCION DE PLANIFICACION Y DESARROLLO DE PRC

Proyecto 4.19.1.1 Documentación de los procesos

Proyecto	Actividad	Meta	Fecha	Responsable	Observaciones
Eje Estratégico 4 GE: Estrategia 4.19.2.1. usuarios	Elaboración del Manual de Procesos y Procedimientos de la USS (10000032)	1 documento (1 N° Informes)	01/Mar/2010-31/Oct/2010	Patricia Rosalia Espinoza Becerra Guiliana de los Milagros Chavarria Carbonel	

Presupuesto

Elaboración del Manual de Procesos y Procedimientos de la USS

Descripción: Elaboración del Manual de Procesos y Procedimientos de la USS (10000032)

Inicio: 01/Mar/2010 Fin: 31/Oct/2010 Fecha: 11/Feb/2010

Ingreso: S/. Nuevos Soles Ingreso: 0.00 Egreso: 150.00

Detallar

Doble click presupuesto

Se mostrara la siguiente ventana:

Modulo de Planificación - Sección 30 - (Plan Operativo)

Modulo: Mantenimiento Plan de Desarrollo Institucional Plan Operativo Reportes

Empresa: USS - SAC Uni Org: DIRECCION DE PLANIFICACION Y DESARROLLO DE PRC

PDI: PDI 2008-2010 USS 2010 US\$ Canto Costo: Dirección Planificación, Desarrollo Proyectos e Infraestructura

Presupuesto - Elaboración del Manual de Procesos y Procedimientos de la USS

Fecha: 11/Feb/2010 Rango: 01/Mar/2010 - 31/Oct/2010

TC: 0.0000

Item: 1/2 Gln Precio: 1.00 Cantidad: 1 Total: 1.00

Click en Item

Para ingresar los datos del detalle, se debe realizar la búsqueda por nombre.

Hacer click en el botón **Item** y luego se mostrara la ventana de búsqueda.

- Ingresar el nombre del detalle presupuestado y presionar la tecla enter para la búsqueda.

Modulo de Planificación - Sección 30 - (Plan Operativo)

Modulo: Mantenimiento Plan de Desarrollo Institucional Plan Operativo Reportes

Empresa: USS - SAC Uni Org: DIRECCION DE PLANIFICACION Y DESARROLLO DE PRC

PDI: PDI 2008-2010 USS 2010 US\$ Canto Costo: Dirección Planificación, Desarrollo Proyectos e Infraestructura

Presupuesto - Elaboración del Manual de Procesos y Procedimientos de la USS

Fecha: 11/Feb/2010 Rango: 01/Mar/2010 - 31/Oct/2010

TC: 0.0000

Buscar: Impresión

Click en Buscar



14. Aparecerá el listado de cuentas, seleccionar el rubro y click en y luego click en el botón **Aceptar**.

15. Ingresar el valor del monto presupuestado en el campo precio y cantidad. Luego hacer click en **Agregar Partida** para guardar los cambios.

16. Una vez grabado los cambios se mostrara como sigue:

Modulo de Planificación - Sistema 30 - [Plan Operativo]

Modulo: Mantenimiento Plan de Desarrollo Institucional Plan Operativo Reportes

Empresa: USS - SAC Uni. Org.: DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO DE PRC Cento Costo: Dirección Planificación, Desarrollo Proyectos e Infraestructura

PDI: PDI 2008-2010 USS 2010 US\$

Presupuesto - Elaboración del Manual de Procesos y Procedimientos de la USS

Proyecto: Elaboración del Manual de Procesos y Procedimientos de la USS (10000032) Fecha: 11/Feb/2010 Rango: 01/Mar/2010 - 31/Oct/2010

TC: 0.0000

Código	Partida	Unidad	Cantidad	Moneda	Total	Observaciones
0403040001	Impresiones	Unidad	1.00	Soles	150.0000	

Item: 0403040001 - Impresiones Moneda: S/. Nuevos Soles

Unidad: Precio: 150.00 Cantidad: 1 Total: 150.00

Obs:

Ingreso: 0.00 Egreso: 150.00

Botones: Agregar Partida, Quitar Partida, Cerrar

En caso de ser COSTO ASIGNADO no se debe agregar presupuesto

128.1.2.100 BDSIPAN GIULITA Aplicación Inicializada

Click en Cerrar

17. Muestra la ventana de presupuesto, click en el botón Grabar y luego en el botón Cerrar.

Modulo de Planificación - Sistema 30 - [Plan Operativo]

Modulo: Mantenimiento Plan de Desarrollo Institucional Plan Operativo Reportes

Empresa: USS - SAC Uni. Org.: DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO DE PRC Cento Costo: Dirección Planificación, Desarrollo Proyectos e Infraestructura

PDI: PDI 2008-2010 USS 2010 US\$

Proyecto 4.19.1.1 Documentación de los procesos

Actividad: Elaboración del Manual de Procesos y Procedimientos de la USS (10000032) Meta: 1 documento (1 N° Informes) Fecha: 01/Mar/2010 - 31/Oct/2010 Responsable: Patricia Rosalia Espinoza Becerra, Guiliana de los Milagros Chavarría Carbonel

Presupuesto

Descripción: Elaboración del Manual de Procesos y Procedimientos de la USS (10) Fecha: 11/Feb/2010

Inicio: 01/Mar/2010 Fin: 31/Oct/2010

Ingreso: S/. Nuevos Soles Ingreso: 0.00 Egreso: 150.00

Botones: Agregar, Detallar, Grabar, Cerrar

Presupuesto

Nombre	Fecha	Vigencia	Ingreso	Egreso
Elaboración del Manual de Procesos y Procedimientos de la USS (10000032)	11/Feb/2010	01/Mar/2010 - 31/Oct/2010	0.00	150.00

En caso de ser COSTO ASIGNADO no se debe agregar presupuesto

128.1.2.100 BDSIPAN GIULITA Aplicación Inicializada

18. Se muestra la ventana con la actividad registrada y su presupuesto detallado.

The screenshot shows the 'Modulo de Planificación - Seuss 30' application window. The top menu bar includes 'Modulo', 'Mantenimiento', 'Plan de Desarrollo Institucional', 'Plan Operativo', and 'Reportes'. The main interface is divided into several sections:

- Header:** Includes fields for 'Empresa' (USS - SAC), 'PDI' (PDI 2008-2010 USS), 'Cento Costo' (2010 USS), 'Uni Org' (DIRECCION DE PLANIFICACION Y DESARROLLO DE PRC), and 'Cento Costo' (DIRECCION Planificación, Desarrollo Proyectos e Infraestructura).
- Project Information:** A table with columns: Proyecto, Actividad, Meta, Fecha, Responsable, and Observaciones. The activity is 'Elaboración del Manual de Procesos y Procedimientos de la USS (10000032)' with a meta of '1 documento (1 N° Informes)' and a date of '01/Mar/2010-31/Oct/2010'. The responsible person is 'Patricia Rosalia Espinoza Becerra' and 'Guiliana de los Milagros Chavarria Carbonel'.
- Budget Table:** A table with columns: Nombre, Fecha, Vigencia, Ingreso, and Egreso. The budget item is 'Elaboración del Manual de Procesos y Procedimientos de la USS (10000032)' with a date of '11/Feb/2010' and a validity period of '01/Mar/2010 - 31/Oct/2010'. The income is '0.00' and the expense is '150.00'.
- Buttons:** 'Agregar', 'Modificar', 'Remover', 'Mover', and 'Presupuestar' are located below the project information table.
- Footer:** Includes fields for '128.1.2.100', 'BDSIPAN', 'GIULITA', and 'Aplicación Inicializada'.

- Nota: En caso de eliminar actividad:

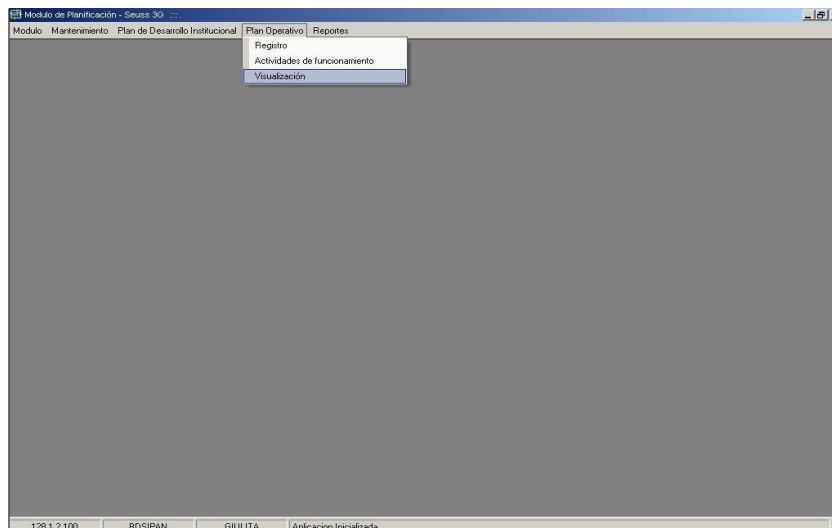
- seleccionar primero presupuesto, luego el botón **Remover**.
- seleccionar la Actividad en la parte superior y el botón **Remover**.

This screenshot is identical to the one above, but with two callouts in green speech bubbles:

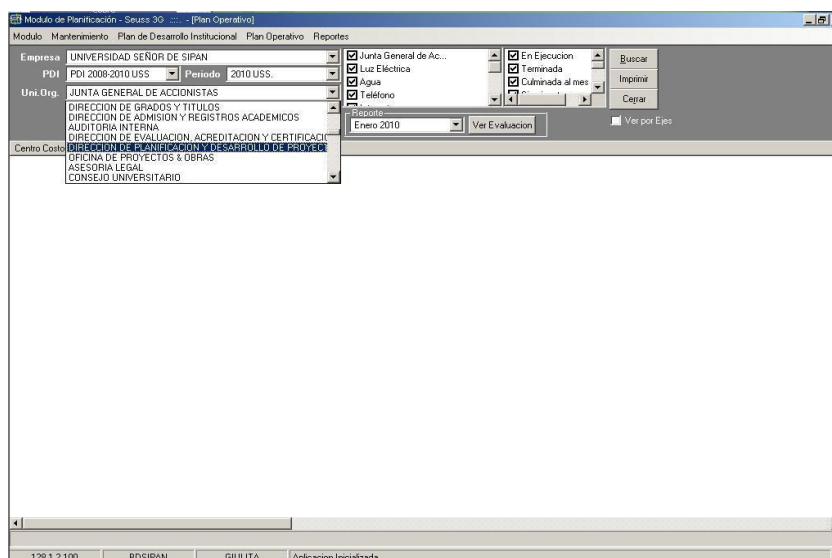
- a) Remove actividad:** A callout pointing to the 'Remover' button located below the project information table.
- b) Remove presupuesto:** A callout pointing to the 'Remover' button located below the budget table.

IV. VISUALIZACION DE ACTIVIDADES DEL PLAN OPERATIVO

1. Seleccionar en el menú Plan Operativo, la opción **Visualización**.



2. Para visualizar las actividades del área, se debe seleccionar Empresa, PDI, Periodo y Unidad Orgánica.



3. Seleccionar la opción Ver por Ejes y hacer click en el botón **Buscar**.

The screenshot shows the 'Modulo de Planificación' window. The 'Ver por Ejes' button is highlighted with a green callout bubble containing the text 'Ver por Ejes'. The window includes fields for 'Empresa' (UNIVERSIDAD SEÑOR DE SIPAN), 'PDI' (PDI 2008-2010 USS), 'Período' (2010 USS), 'Dirección Planificac...', 'En Ejecución', 'Terminada', 'Culminada al mes', 'Buscar', 'Imprimir', 'Cerrar', 'Filtros', 'Todos C.C.', 'Filtrar Fechas', 'Abril 08', 'Reporte', 'Enero 2010', 'Ver Evaluación', and 'Ver por Ejes'. The status bar at the bottom shows '128.1.2.100', 'BDSIPAN', 'GIULITA', and 'Aplicación Inicializada'.

4. Aparecerá el listado de actividades como se muestra en la siguiente ventana:

The screenshot shows the 'Modulo de Planificación' window displaying a list of activities. A green callout bubble points to the message 'Se encontraron 12 actividades'. The table below shows the details of the activities.

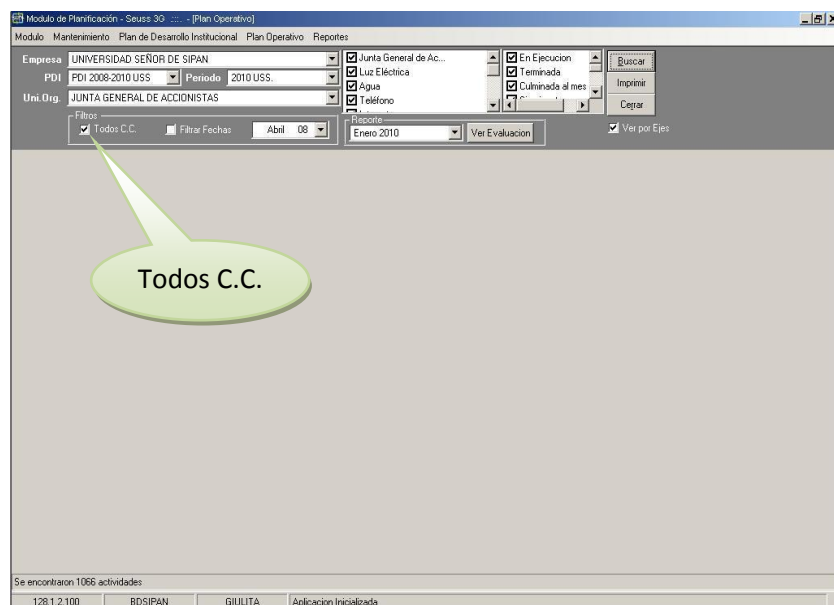
Proyecto	Actividad	Meta	Fecha	Responsable	Ingresos	Egresos	Detalles
Dirección Planificación, Desarrollo Proyectos e Infraestructura							
Eje Estratégico 4. GESTIÓN EMPRESARIAL							
Estrategia 4.19.2	Perfeccionamiento del módulo de planificación: Evaluación del presupuesto	* SISTEMA MEJORADO 100% ()	01/Ene/2010-31/Dic/2010	* Patricia Rosalia Espinoza Becerra			
Proyecto 4.19.2.1	Elaboración del PDI INSTITUCIONAL 2011-2015	* (1 Numero de Documentos)	01/Abr/2010-31/Oct/2010	* Patricia Rosalia Espinoza Becerra * Guiliana de los Milagros Chavarria Carbonel	0	1000	* 1 Re * 1 Ir * 1 Pc * 1 Mi
Proyecto 4.19.2.2	Taller de Capacitación en el uso de los sistemas integrados de Planificación, Contabilidad y Logística	* 1 taller (50 Número de participantes)	01/Feb/2010-28/Feb/2010	* Patricia Rosalia Espinoza Becerra * Guiliana de los Milagros Chavarria Carbonel	0	250	* 1 Ir * 1 Mi * 1 Oi
Proyecto 4.19.1.1	Elaboración del Manual de Procesos y Procedimientos de la USS	* 1 documento (11 N° Informes)	01/Mar/2010-31/Oct/2010	* Patricia Rosalia Espinoza Becerra * Guiliana de los Milagros Chavarria Carbonel	0	150	* 1 Ir
Proyecto 4.21.1.1	Participación del personal del área en temas: 1) Planamiento Estratégico y Balanced Scorecard 2) Sistemas de Gestión de la Calidad	* 2 capacitaciones (2 Número de participantes) * 2 capacitaciones (2 Número de participantes)	01/Mar/2010-28/Abr/2010 01/Ago/2010-30/Sep/2010	* Patricia Rosalia Espinoza Becerra * Guiliana de los Milagros Chavarria Carbonel	0	8400	* 1 Ps * 1 Cr * 1 Vi * 1 Mi * 1 Hc
Funcionamiento							
De funcionamiento		* 0	01/Ene/2010-31/Dic/2010	* Patricia Rosalia Espinoza Becerra	0	1837.96	* 1 Ar * 2 Cl * 1 Hc

Se encontraron 12 actividades

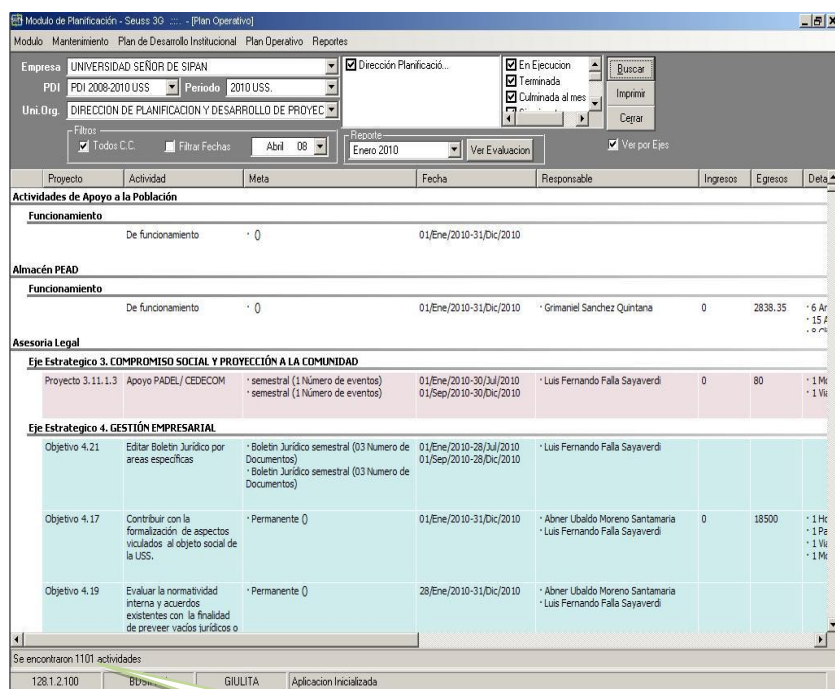
The status bar at the bottom shows '128.1.2.100', 'BDSIPAN', 'GIULITA', and 'Aplicación Inicializada'.

Nº total de actividades

5. Para visualizar las actividades de todas las áreas del Plan Operativo 2010:
 - a) Seleccionar Todos C.C.
 - b) Click en botón **Buscar**.



6. Se mostrarán las actividades de todas las áreas:



Nº total actividades

V. EVALUACIÓN MENSUAL DE ACTIVIDADES

1. Seleccionar la actividad a ser evaluada y luego hacer doble click

Modulo de Planificación - Seuss 3G - [Plan Operativo]

Modulo: Mantenimiento Plan de Desarrollo Institucional Plan Operativo Reportes

Empresa: UNIVERSIDAD SEÑOR DE SIPAN Dirección Planificació... ☒ En Ejecución ☒ Terminada ☒ Culminada al mes Buscar Imprimir Cerrar

PDI: PDI 2008-2010 USS Período: 2010 USS

Unidad Org.: DIRECCION DE PLANIFICACION Y DESARROLLO DE PROYEC

Filtros: Todos C.C. Filtrar Fechas: Abil 08 Reporte: Enero 2010 Ver Evaluación ☒ Ver por Ejes

Proyecto	Actividad	Meta	Fecha	Responsable	Ingresos	Egresos	Deta
Eje Estratégico 4. GESTIÓN EMPRESARIAL							
Estrategia 4.19.2	Perfeccionamiento del módulo de planificación: Evaluación del presupuesto	SISTEMA MEJORADO 100% 0	01/Ene/2010-31/Dic/2010	Patricia Rosalia Espinoza Becerra			
Proyecto 4.19.2.1	Elaboración del PDI INSTITUCIONAL 2011-2015	(1 Numero de Documentos)	01/Abr/2010-31/Oct/2010	Patricia Rosalia Espinoza Becerra Guiliana de los Milagros Chavarria Carbonel	0	1000	1 R 1 Ir 1 Fc 1 Mi
Proyecto 4.19.2.2	Taller de Capacitación en el uso de los sistemas integrados de Planificación, Contabilidad y Logística	1 taller (50 Número de participantes)	01/Feb/2010-28/Feb/2010	Patricia Rosalia Espinoza Becerra Guiliana de los Milagros Chavarria Carbonel	0	250	1 Ir 1 Mi 1 Ot
Proyecto 4.19.1.1	Elaboración del Manual de Procesos y Procedimientos de la USS	(1 Numero de Documentos)	01/Mar/2010-31/Oct/2010	Patricia Rosalia Espinoza Becerra Guiliana de los Milagros Chavarria Carbonel	0	150	1 Ir
Proyecto 4.21.1.1	Participación del personal del área en temas: 1)Planeamiento Estratégico y Balanced Scorecard 2) Sistemas de Gestión de la Calidad	2 capacitaciones (2 Número de participantes) 2 capacitaciones (2 Número de participantes)	01/Mar/2010-28/Abr/2010 01/Ago/2010-30/Sep/2010	Patricia Rosalia Espinoza Becerra Guiliana de los Milagros Chavarria Carbonel	0	8400	1 Pe 1 Cz 1 Vi 1 Mi 1 Hc
Funcionamiento							
De funcionamiento		0	01/Ene/2010-31/Dic/2010	Patricia Rosalia Espinoza Becerra	0	1837.96	1 Ar 2 CL 4

Se encontraron 12 actividades

128.1.2:100 BDISIPAN GIULITA Aplicación Inicializada

2. Aparecerá la ventana de Seguimiento de Control

Modulo de Planificación - Seuss 3G - [Plan Operativo]

Modulo: Mantenimiento Plan de Desarrollo Institucional Plan Operativo Reportes

Empresa: UNIVERSIDAD SEÑOR DE SIPAN Dirección Planificació... ☒ En Ejecución ☒ Terminada ☒ Culminada al mes Buscar Imprimir Cerrar

PDI: PDI 2008-2010 USS Período: 2010 USS

Unidad Org.: DIRECCION DE PLANIFICACION Y DESARROLLO DE PROYEC

Filtros: Todos C.C. Filtrar Fechas: Abil 08 Reporte: Enero 2010 Ver Evaluación ☒ Ver por Ejes

Proyecto: **Seguimiento de Control**

Dirección Planificación: Perfeccionamiento del módulo de planificación: Evaluación del presupuesto

Eje Estratégico 4.19.2

Meta	Tipo	Valor	Inicio	Fin	Observaciones
Sin Indicador	Sin Indicador		01/Ene/2010	31/Dic/2010	

Proyecto 4.19.2.1

Mes: Enero 2010 Valor: Estado: Cancelada Inicio: 01/Ene/2010 Fin: 31/Ene/2010 Agregar Remover Cerrar

Proyecto 4.19.2.2

Act Eje Obs Archivo

Proyecto 4.19.1.1

Proyecto 4.21.1.1

Evaluaciones

Item	Mes	Estado	Valor	Indicador	Fecha	Acción	Observaciones

Funcionamiento

De funcionamiento 0 01/Ene/2010-31/Dic/2010 Patricia Rosalia Espinoza Becerra 0 1837.96 1 Ar 2 CL 4

Se encontraron 12 actividades

128.1.2:100 BDISIPAN GIULITA Aplicación Inicializada

3. Para realizar la evaluación se debe considerar lo siguiente:
 - a) Seleccionar el **Mes**: mes a evaluar (enero a diciembre).
 - b) Seleccionar **Estado**: En Ejecución, Reprogramada (solo autorizado por directorio), Sin Documentación, Sin Ejecutar, Terminada, Cancelada (solo autorizado por directorio).

CT-Modulo de Planificación - Seuss 3G - [Plan Operativo]

Modulo: Mantenimiento Plan de Desarrollo Institucional Plan Operativo Reportes

Empresa: UNIVERSIDAD SEÑOR DE SIPAN PDI: PDI 2008-2010 USS Periodo: 2010 USS

Unidad Org: DIRECCION DE PLANIFICACION Y DESARROLLO DE PROYEC

Filtros: Todos C.C. Filtar Fechas: Abril 08 Reporte: Enero 2010 Ver Evaluacion Ver por Ejes

Proyecto: Seguimiento de Control

Dirección Planificación, 1 Perfeccionamiento del módulo de planificación: Evaluación del presupuesto

Eje Estratégico 4. GE

Meta	Tipo	Valor	Inicio	Fin	Observaciones
Strategia 4.19.2	Sin Indicador	Sin Indicador	01/Ene/2010	31/Dic/2010	

Proyecto 4.19.2.1

Mes: Enero 2010 Valor: Estado: Cancelada Inicio: 01/Ene/2010 Fin: 31/Ene/2010

Act Eje: Archivado

Obs: se realizaron reuniones de coordinación para tratar la implementación del módulo de planificación en evaluación del presupuesto. se adjunta acta de reunion

Archivo: Agregar documentos

Evaluaciones

Item	Mes	Estado	Valor	Indicador	Fecha	Acción
Proyecto 4.21.1.1						

Funcionamiento

Se encontraron 12 actividades

1281.2:100 BDSIPAN GIULITA Aplicacion Inicializada

- c) En el recuadro **Act Eje** se ingresara una descripción breve de la actividad y en el recuadro **Obs** se ingresara el detalle de la actividad realizada.

CT-Modulo de Planificación - Seuss 3G - [Plan Operativo]

Modulo: Mantenimiento Plan de Desarrollo Institucional Plan Operativo Reportes

Empresa: UNIVERSIDAD SEÑOR DE SIPAN PDI: PDI 2008-2010 USS Periodo: 2010 USS

Unidad Org: DIRECCION DE PLANIFICACION Y DESARROLLO DE PROYEC

Filtros: Todos C.C. Filtar Fechas: Abril 08 Reporte: Enero 2010 Ver Evaluacion Ver por Ejes

Proyecto: Seguimiento de Control

Dirección Planificación, 1 Perfeccionamiento del módulo de planificación: Evaluación del presupuesto

Eje Estratégico 4. GE

Meta	Tipo	Valor	Inicio	Fin	Observaciones
Strategia 4.19.2	Sin Indicador	Sin Indicador	01/Ene/2010	31/Dic/2010	

Proyecto 4.19.2.1

Mes: Enero 2010 Valor: 8.33 Estado: En Ejecucion Inicio: 01/Ene/2010 Fin: 31/Ene/2010

Act Eje: actividad en ejecución

Obs: se realizaron reuniones de coordinación para tratar la implementación del módulo de planificación en evaluación del presupuesto. se adjunta acta de reunion

Archivo: Agregar documentos

Evaluaciones

Item	Mes	Estado	Valor	Indicador	Fecha	Acción
Proyecto 4.21.1.1						

Funcionamiento

Se encontraron 12 actividades

1281.2:100 BDSIPAN GIULITA Aplicacion Inicializada

d) **Valor:** porcentaje de cumplimiento de actividad de 0 a 100%

El valor a ingresar seria equivalente a:

Valor= $100/n^{\circ}$ de meses (duración de actividad)

Este valor deberá ser ingresado como valor numérico, **no** se ingresará el símbolo de %.

- Finalmente hacer click en el botón **Agregar**.

Perfeccionamiento del módulo de planificación: Evaluación del presupuesto

Meta	Tipo	Valor	Inicio	Fin	Observaciones
Sin Indicador	Sin Indicador		01/Ene/2010	31/Dic/2010	

Mes: Enero 2010 Valor: 8.33 Estado: En Ejecucion Inicio: 01/Ene/2010 Fin: 31/Ene/2010

Act Eje: actividad en ejecucion

Obs: se realizaron reuniones de coordinacion para tratar la implementacion del modulo de planificacion en evaluacion del presupuesto. se adjunta acta de reunion

Archivo: Agregar documentos

Arrastrar los archivos al casillero de Archivo

Evaluaciones

Item	Mes	Estado	Valor	Indicador	Fecha	Accion	Observaciones
Enero 2010	En Ejecucion	8.33	Sin Indicador	01/Ene/2010-31/Ene/2010	actividad en ejecucion	se realizaron reuniones de	

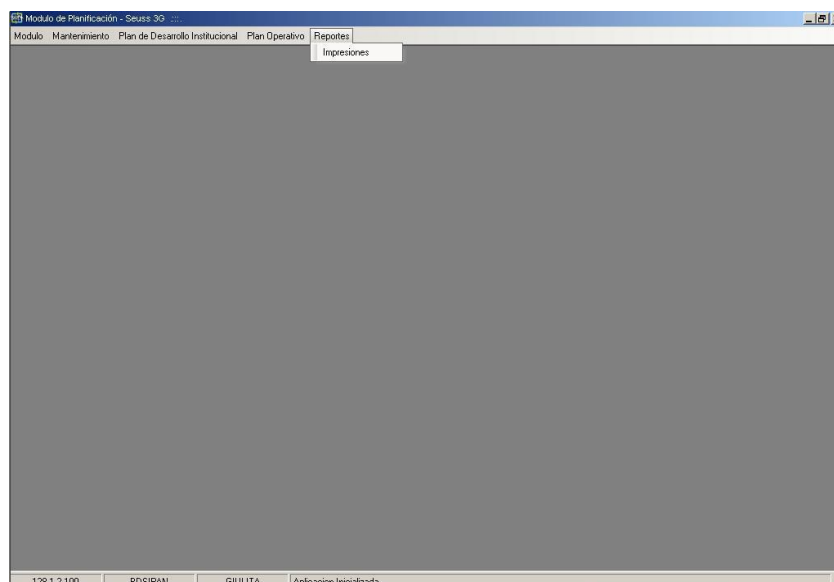
Se encontraron 12 actividades

128.1.2.100 BDSIPAN GIULITA Aplicacion Inicializada

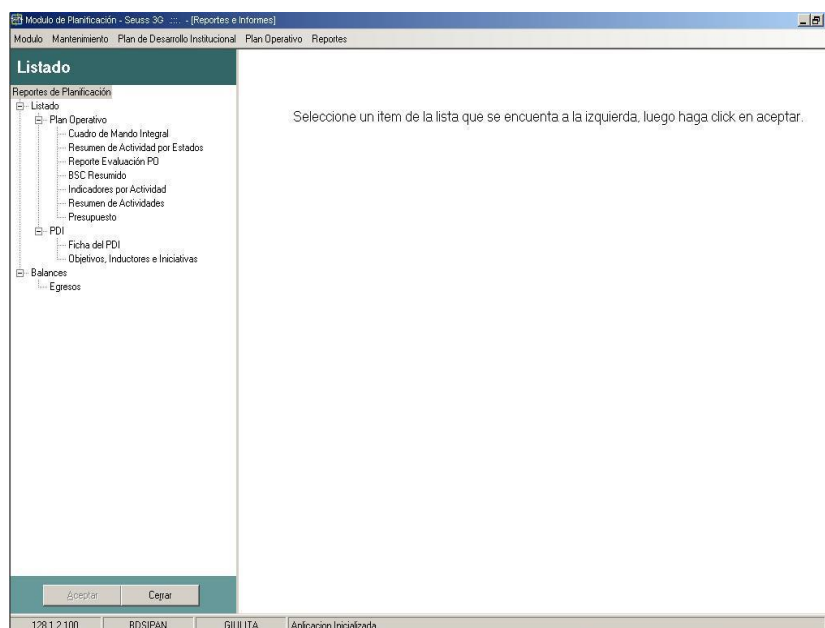
- Nota:
En caso de eliminar actividad seleccionar evaluación y hacer click en el botón **Remover**.

VI. VISUALIZACIÓN DE REPORTES

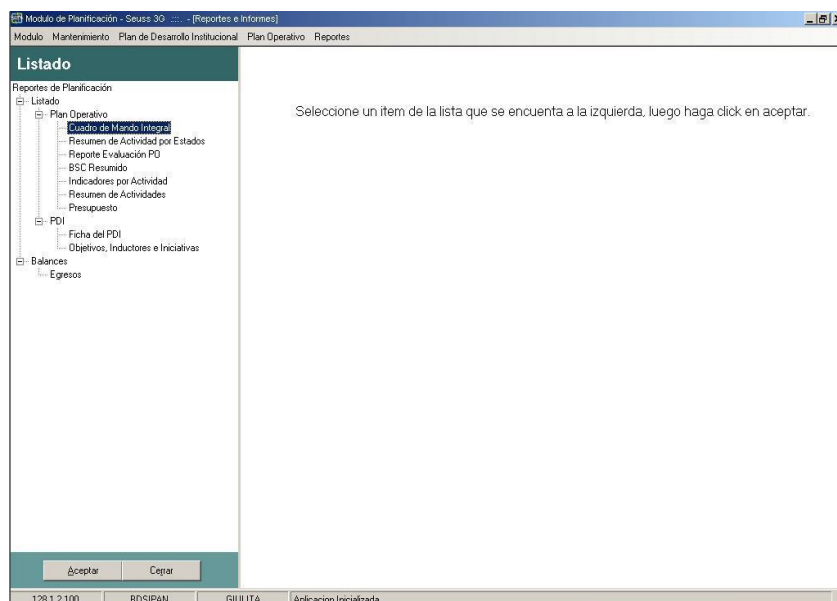
1. Ingresar al menú Reportes, seleccionar Impresiones:



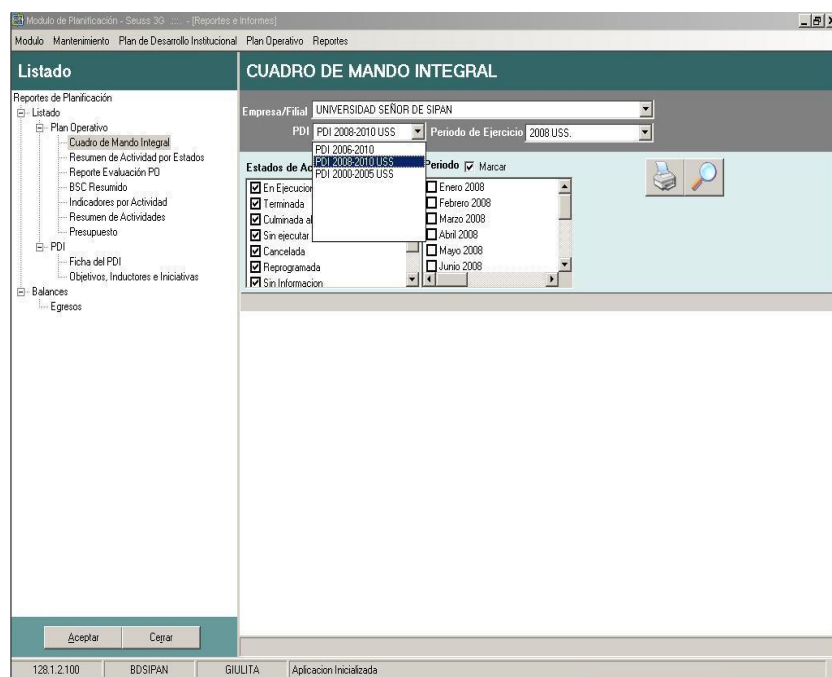
Aparecerá la siguiente ventana con el listado de reportes:



2. Seleccionamos el reporte que a visualizar:



3. Seleccionar Empresa, PDI, Periodo de Ejercicio.

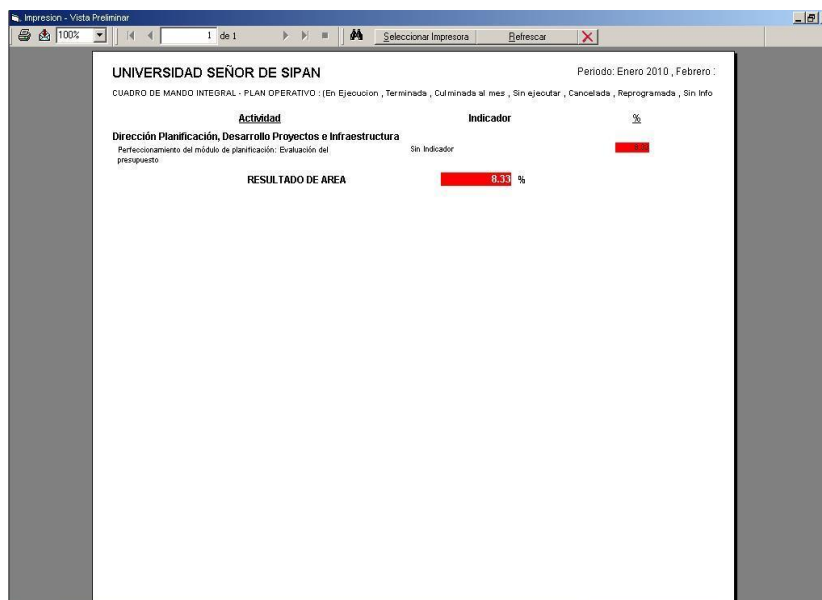


4. Seleccionar en la parte inferior Estados de actividad, mes y hacer click en el botón impresora.



5. El sistema mostrará el siguiente reporte:

- a. Cuadro de Mando Integral



b. Resumen de actividad por estados.

Impresión - Vista Preliminar

2 de 5

Seleccionar Impresora

Refrescar

UNIVERSIDAD SEÑOR DE SIPAN

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN

REPORTE DE ACTIVIDADES POR ESTADOS

Enero 2010

	En Ejecucion	Reprogramada	Sin Documentación	Sin ejecutar	Sin Información	Terminada	Total
ASESORIA LEGAL					7		7
CEDECOM CAYALTI	2			3			5
CEDECOM CHECLAYO					5		5
CEDECOM FERREÑAFE	5						5
CEDECOM JOSE LEONARDO ORTIZ					5		5
CEDECOM LA VICTORIA	1			4			5
CEDECOM LAMBAYEQUE	3			3			6
CENTRO DE FOTOCOPIADO				1			1
CENTRO DE IDIOMAS	6			3			9
CENTRO DE INFORMATICA Y SISTEMAS	9				1		10
CENTRO DE PREPARACION PARA LA VIDA UNIVERSITARIA USS					3		3
DIRECCION DE ADMISION Y REGISTROS ACADÉMICOS	1			1			2
DIRECCION DE BIBLIOTECA USS	1			1			2
DIRECCION DE BIENESTAR Y ASUNTOS ESTUDIANTILES	1			1			2
DIRECCION DE COOPERACION INTERNACIONAL	5						5

c. Reporte Evaluación PO.

Impresión - Vista Preliminar

1 de 2+

Seleccionar Impresora

Refrescar

UNIVERSIDAD SEÑOR DE SIPAN

REPORTE DE ACTIVIDADES POR ESTADOS : (En Ejecucion , Terminada , Culminada al mes , Sin ejecutar , Cancelada , Reprogramada , Sin Información , Sin Documentación)

Periodos: Enero 2010

18/02/2010 06:00:40p.m.

Asesoría Legal

Actividad	Indicador	Meta	Fechas		Observación
Elaborar FIDEHU/CEDECOM	N. unidades	sumada	01/01/2010	01/01/2010	No se actualiza el registro de actividades. No se actualiza la información requerida al Modelo de Planificación.
Elaborar FIDEHU/Asesoría por áreas específicas	N. documentos	suma de actividades	01/01/2010	01/01/2010	No se actualiza el registro de actividades. No se actualiza la información requerida al Modelo de Planificación.
Elaborar la matriz de riesgos y acciones críticas con la asesoría de personal de asesoría jurídica para asesorar a los estudiantes (local, nacional y mundial)	Se elabora	Formando	01/01/2010	01/01/2010	No se actualiza el registro de actividades. No se actualiza la información requerida al Modelo de Planificación.
Controlar con la formación de especialistas en el área de la USS.	Se elabora	Formando	01/01/2010	01/01/2010	No se actualiza el registro de actividades. No se actualiza la información requerida al Modelo de Planificación.
Preparar material de asesoría y asesoría jurídica y asesoría de la USS.	Se elabora	Formando	01/01/2010	01/01/2010	No se actualiza el registro de actividades. No se actualiza la información requerida al Modelo de Planificación.
Formación de asesores y asesores	Se elabora	Formando	01/01/2010	01/01/2010	No se actualiza el registro de actividades.